

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МБОУ «СОШ № 12»)**

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Решением общего собрания работников

Протокол от 05.09.2022 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СОШ № 12»

от 05.09.2022 № 62-Д



ПОЛОЖЕНИЕ

о профильных классах

1. Общие положения

- 1.1. Положение о профильных классах (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – МБОУ «СОШ № 12», Учреждение) разработано с учетом действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов регионального и муниципального уровня, Устава и прочих локальных актов МБОУ «СОШ № 12».
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность профильных классов МБОУ «СОШ № 12».
- 1.3. Профильные классы организуются на третьем уровне общего образования (10-11 классы).
- 1.4. Профильные классы создаются с целью удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся, подготовки к обучению в организациях профессионального образования.
- 1.5. Профильные классы обеспечивают:
 - изучение отдельных предметов (не менее двух) на профильном уровне,
 - непрерывность между общим и профессиональным образованием,
 - условия для развития творческого потенциала учащихся
- 1.6. Профильные классы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий, соответствующего социального запроса.

1.7. Количество мест в профильных классах определяется образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием.

1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

2. Содержание и организация образовательного процесса.

2.1. Преподавание профильных предметов в профильных классах ведётся по программам, разработанным в соответствии с Федеральными рабочими программами. Программа изучения профильных предметов гарантирует учащимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному образовательному стандарту по данному предмету.

2.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведётся по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьем уровне общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в Федеральном учебном плане, не допускается.

2.3. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору учащихся (в соответствии с учебным планом) за счёт часов вариативной части Федерального учебного плана и/или в рамках внеурочной деятельности.

2.4. Нагрузка учащихся в классе не должна превышать максимального объёма учебной нагрузки, установленной Федеральным учебным планом, а также требований санитарных норм и правил.

2.5. Режим занятий учащихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

2.6. Порядок промежуточной аттестации в профильных классах определяется положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

2.7. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3. Порядок приёма, отчисления, перевода и выпуска учащихся профильных классов.

3.1. В профильные классы принимаются учащиеся успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования (без пересдачи экзамена по одному из обязательных предметов и не имеющие неудовлетворительных результатов по предметам по выбору).

3.2. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие категории учащихся:

- победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включённых в перечень, утверждённый Минобрнауки РФ, по учебным предметам, профильного обучения;
- победители и призёры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов;

- обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат с отличием.

3.3. Выпускники, прошедшие итоговую аттестацию по программам основного общего образования в форме ГВЭ, могут быть приняты в профильный класс на общих основаниях при условии успешной сдачи экзаменов по обязательным предметам;

3.4. Профили обучения на будущий учебный год, перечень соответствующих им предметов, критерии построения образовательного рейтинга, информация о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора доводятся до сведения учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора. Информация размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 12».

3.5. Прием выпускников 9-х классов в профильные классы осуществляется на основании образовательного рейтинга.

3.6. Образовательной организацией устанавливаются единые критерии построения образовательного рейтинга:

- сумма экзаменационных оценок по русскому языку и математике;
- оценка за экзамен / контрольную работу по предмету по выбору, соответствующему профилю обучения;
- средний балл по аттестату об основном общем образовании;
- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения, за последние два года;
- оценки по русскому языку, математике и по учебным предметам, выбранным для обучения по профильным программам, за текущий период обучения в случае перевода учащегося в образовательную организацию в течение учебного года.

3.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

Первый этап – проведение экспертизы представленных документов и результатов;

Второй этап – составление рейтинга учащихся;

Третий этап – принятие решения о зачислении учащихся.

3.8. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- сумма первичных баллов, полученных на ОГЭ по русскому языку и математике;
- число баллов, полученных на экзамене / контрольной работе по предмету по выбору, соответствующему профилю обучения;
- средний балл по аттестату, рассчитанный как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;
- достижения муниципального уровня – 1 балл за одно достижение (*не более 5 баллов за все достижения*);
- достижения регионального уровня – 3 баллов за одно достижение (*не более 15 баллов за все достижения*);
- достижения всероссийского уровня – 5 баллов за одно достижение (*не более 20 баллов за все достижения*).

3.9. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу заявление о приеме на имя директора, аттестат об основном общем образовании, «портфель» индивидуальных учебных достижений. Заявление о приеме может быть подано в электронном виде на портале РПГУ. В течение 3-х дней после подачи заявления в электронном виде заявитель должен представить в образовательную организацию оригиналы документов. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 10-й класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс; контактные телефоны для получения информации; телефон органа управления образованием, являющегося учредителем.

3.10. Для организации приема в профильные 10-е классы приказом директора МБОУ «СОШ № 12» создается приемная комиссия.

3.11. Приемная комиссия по зачислению в профильные классы рассматривает представленные документы согласно графику, утвержденному школой.

3.12. Рейтинг учащихся и решение приемной комиссии оформляется протоколом. Решение приемной комиссии о зачислении (не зачислении) доводится до заявителей через размещение на сайте МБОУ «СОШ № 12» и на информационном стенде не позднее семи календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

3.13. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с результатами или процедурой отбора в 10-й профильный класс родители учащегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ «СОШ № 12».

3.14. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 12». Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственного-общественного управления школой. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии учащегося и/или его родителей (законных представителей). Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии школы оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) учащегося.

3.15. Решение апелляционной комиссии является основанием для участия поступающих в повторных конкурсных испытаниях.

3.16. На основании решения апелляционной комиссии в образовательной организации проводится повторный индивидуальный отбор в форме конкурсных испытаний по предмету, соответствующему выбранному профилю.

3.17. Образовательная организация самостоятельно устанавливает форму, порядок проведения и критерии оценивания конкурсных испытаний.

- 3.18. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 3.19. Зачисление в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора учащихся, включающей конкурсный отбор документов и конкурсные испытания.
- 3.20. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и оформляется актом образовательной организации не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.
- 3.21. Информация о зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) учащихся через размещение на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 12» не позднее 5 рабочих дней после зачисления.
- 3.22. При наличии свободных мест дополнительный набор в профильные классы осуществляется по 5 сентября включительно.
- 3.23. За учащимися профильных классов сохраняется право перехода в другой класс образовательной организации. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля.
- 3.24. Учащимся, не успевающим по профильным предметам, может быть рекомендовано для получения аттестата о среднем образовании перейти в универсальный класс в МБОУ «СОШ № 12» (при наличии) или в другой образовательной организации на территории МО г. Новомосковск. В этом случае учащийся может быть аттестован по профильным предметам по программе базового уровня.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 4.1. Учащиеся имеют право на:
- выбор профиля обучения;
 - выбор элективных курсов;
 - формирование «портфеля» образовательных достижений;
 - переход в другие профильные классы образовательной организации.
- 4.2. Учащиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся и другие локальные акты.
- 4.3. Учитель-предметник имеет право на:
- самостоятельный выбор и использование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся, соответствующих специфике профильного обучения;
 - самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
 - на повышение квалификации.
- 4.4. Учитель-предметник обязан:
- иметь рабочие программы по учебным предметам и элективным курсам

5. Управление и экономическое обеспечение.

- 5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

- 5.2. Ответственность за организацию и деятельность профильных классов несёт администрация школы.
- 5.3. В целях оценки потенциала, эффективности и определения тенденций развития профильных классов администрацией школы проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов учебной деятельности учеников класса в начале и конце реализации учебной программы и иные виды и формы мониторинга.
- 5.4. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение рекомендуется к принятию Педагогическим советом школы.
- 6.2. Педагогический совет имеет право вносить предложения по изменению и дополнению данного Положения перед набором нового профильного класса и/или в соответствии с измененными нормативными актами.
- 6.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 6.4. Срок действия данного положения неограничен.
- 6.5. Принятие нового Положения автоматически отменяет действие прежнего.