

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Согласовано с Ученическим советом	Согласовано с общешкольным родительским комитетом	Рекомендовано к принятию педагогическим советом	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ «СОШ № 12» от 31.05.2017г. № 79-Д
Протокол от 22.05.2017г. № 2	Протокол от 24.05.2017г. № 3	Протокол от 29.05.2017г. № 6	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E55D282622867D57E624CF481ED0DBA3
Владелец: Марченко Наталья Викторовна
Действителен: с 05.05.2023 до 28.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об условном переводе учащихся и ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Положение об условном переводе учащихся и ликвидации академической задолженности (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – МБОУ «СОШ № 12», школа)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок условного перевода учащихся, способствует реализации их права на получение общего образования.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– Академическая задолженность – это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана при отсутствии уважительных причин.

– Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы по предметам учебного плана школы. Проводится учителем-предметником или школьной комиссией.

– Условно переведёнными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана.

1.4. Условный перевод в следующий класс применяется к учащимся всех классов (кроме 4, 9, 11-х классов) начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые по итогам учебного года получили годовые неудовлетворительные отметки по

одному или нескольким предметам учебного плана или не прошли промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин.

1.5. МБОУ «СОШ № 12» обязана создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

II. Порядок условного перевода учащихся

2.1. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ «СОШ №12».

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия перевода учащихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предметы, по которым по итогам года он имеет неудовлетворительные отметки.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося в течение 7-и календарных дней со дня проведения педсовета письменно уведомляются о решении педсовета и сроках ликвидации задолженности (приложение № 1).

2.6. Академическая задолженность условно переведённым учащимся ликвидируется не ранее начала следующего учебного года.

2.7. Условно переведённые учащиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года. В классный журнал предыдущего года вносится запись: "Переведён в класс условно. Протокол от № ...", личное дело и дневник учащихся классным руководителем вносится запись: "Переведён в класс условно".

2.8. Педагоги, имеющие учащихся с академической задолженностью по своему предмету, предоставляют план индивидуальной работы с данными учениками по подготовке к повторной промежуточной аттестации.

2.9. Учащиеся, условно переведённые в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

III. Ликвидация учащимися академической задолженности

3.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 12», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создаётся комиссия и назначается дата.

3.3. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается МБОУ «СОШ № 12» самостоятельно. Она может проходить письменно или устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

3.5. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых учащихся в течение года с момента возникновения академической задолженности организуется работа:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- осуществляется аттестация учащегося.

3.6. Формы и методы работы с учащимися определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний каждого ученика.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

3.8. Первая повторная промежуточная аттестация проводится до 20 октября следующего учебного года тем учителем, который выставил годовую неудовлетворительную отметку. Прием первой пересдачи другим учителем может проводиться только по решению директора школы в случае, если по объективным причинам учитель, оценивавший обучающегося, не может провести промежуточную аттестацию в установленные сроки.

3.9. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации учащегося по предмету, который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, утверждаются директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

3.10. Повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, назначенной директором школы. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе председатель (заместитель директора по УВР) и учитель-предметник, проводивший промежуточную аттестацию. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок отметка председателя комиссии является решающей. Отметка выставляется и доводится до сведения учащегося и родителей (законных представителей) не позже чем через три рабочих дня после проведения промежуточной аттестации.

3.11. Родители (законные представители) учащегося по согласованию с администрацией школы могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации). При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.12. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом на основе протокола пересдачи принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе: «Переведен в

.... класс. Приказ от №, в личное дело вносится запись: "Переведен в класс".

3.13. Учащиеся, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение в данном классе, переводятся в классы компенсирующего обучения (при их наличии в школе) или продолжают получать образование в иных формах.

3.14. Решение об определении дальнейшей образовательной траектории учащегося принимается педагогическим советом, на основании которого директором издаётся приказ. Родители (законные представители) должны быть уведомлены о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

3.15. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело – классным руководителем.

3.16. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе 1 год.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается и рекомендуется к принятию педагогическим советом школы, утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.

4.2. Все вопросы ликвидации академической задолженности учащимися, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе действующего законодательства.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

Приложение № 1
к Положения об условном переводе учащихся
и ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

об условном переводе и ликвидации академической задолженности

Уважаемый (ая, ые) _____.

Администрация МБОУ «СОШ № 12» доводит до Вашего сведения, что по итогам 2016 - 2017 учебного года Ваш(а) сын (дочь) _____

переведен(а) в _____ класс условно (протокол педагогического совета от _____. № ____), так как имеет академическую задолженность по предметам: _____.

На основании статьи 58 пункта Федерального закона от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно с последующим прохождением промежуточной аттестации не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с целью установления ликвидации академической задолженности, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Администрация школы предлагает ликвидировать задолженности в соответствии с данным планом-графиком до 16.10.2017г.:

Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения

При неудовлетворительном результате дата повторной аттестации и список комиссии для повторного прохождения утверждаются приказом директора школы.

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей) (п. 3, п. 5 ст. 58. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

Директор МБОУ «СОШ № 12» _____ Н.В. Марченко

Уведомление получено: _____
подпись родителя (законного представителя) и расшифровка

_____ дата получения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об условном переводе и ликвидации академической задолженности

Уважаемый (-ая, -ые) _____

Администрация МБОУ «СОШ №12» доводит до Вашего сведения, что по итогам 20__-20__ учебного года Ваш(-а) сын (дочь) _____ переведен (-а) в _____ класс условно (протокол педагогического совета от _____ № _____), так как имеет академическую задолженность по предметам: _____.

На основании пунктов 5, 8, 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2013 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно с последующим прохождением промежуточной аттестации не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с целью установления ликвидации академической задолженности, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психико-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Администрация школы предлагает ликвидировать задолженности в соответствии с данным планом-графиком до __. __. __ г.:

Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения

При неудовлетворительном результате дата повторной аттестации и список комиссии для повторного прохождения утверждаются приказом директора школы.
Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Директор МБОУ «СОШ №12» _____ Н.В. Марченко

Уведомление получено: _____
подпись родителя (законного представителя) и расшифровка _____ дата получения _____