

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
Протокол от 28.08.2023 № 14

Приказом директора МБОУ «СОШ № 12»
От 31.08.2023 № 157-Д

П О Л О Ж Е Н И Е

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – МБОУ «СОШ №12», Учреждение) разработано с учетом действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов регионального и муниципального уровня, Устава и прочих локальных актов МБОУ «СОШ № 12».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся, проводимыми в формах, определённых Учебным планом и в порядке, установленном Учреждением.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5.1. Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ №12» подразделяется на: аттестацию за триместр, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра на основании текущей аттестации, и годовую аттестацию учащихся переводных классов (кроме первых классов), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.6. Целью промежуточной аттестации является определение фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и компетентностей; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

1.7. Задачами промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- повышение ответственности педагогов за качество образования на всех уровнях образования;
- контроль выполнения учебных программ.

1.8. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится в целях определения степени соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ.

1.9 Текущий контроль успеваемости учащихся, промежуточная и итоговая аттестация проводятся на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (триместра) с целью

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся включает урочное и тематическое оценивание результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей.

2.3. Текущему контролю подлежат все учащиеся 1 – 11 классов.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости учащихся:

- 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается словесная объяснительная оценка;

- 2 – 9 классов осуществляется по триместрам с фиксацией их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале;

- 10 – 11 классов осуществляется по триместрам с фиксацией их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в документах (дневниках учащихся, электронном журнале).

2.6. Порядок фиксации результатов текущего контроля успеваемости учащихся регламентируется «Должностной инструкцией учителя», «Положением об организации работы с электронным журналом».

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Элективные курсы оцениваются по пятибалльной шкале, независимо от количества часов, отведённых по учебному плану на изучение данного курса.

2.10. Предметы ОРКСЭ, ОПК, ОДНКНР оцениваются в течение учебного года по пятибалльной шкале, с фиксацией в электронном журнале.

2.11. Предмет «Индивидуальный проект» оценивается по пятибалльной шкале, с фиксацией в электронном журнале.

2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится во всех классах на двух уровнях:

- на уровне педагогического работника (учителя)
- на уровне администрации (административный контроль).

2.13. Текущий контроль успеваемости учащихся на уровне педагогического работника (учителя):

2.13.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником и отражаются им в рабочей программе.

2.13.2. График обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется педагогическим работником заместителю директора МБОУ «СОШ №12» на каждый триместр, утверждается директором МБОУ «СОШ №12» и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.13.3. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся и их законных представителей (родителей) на начало учебного года.

2.13.4. Диагностические контрольные работы проводятся во 2-11 классах с целью проверки соответствия уровня знаний учащихся требованиям, предусмотренным образовательной программой, и коррекции образовательной деятельности. Отметки за

диагностический контроль в электронный журнал выставляются учащимся по усмотрению учителя.

- при контрольных мероприятиях, проводимых в соответствии с тематическим планированием, отметки выставляются всем учащимся, присутствующим на уроке.
- отметки за письменную работу выставляются в срок не позднее *3-х рабочих дней* с момента её написания.

2.14. Административный контроль:

2.14.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах с целью оценки объёма и уровня усвоения учащимися материала учебного предмета, дисциплины, модуля в рамках текущей аттестации.

2.14.2. Формы и количество обязательных мероприятий при проведении административного контроля определяются спецификой учебного предмета, дисциплины, модуля и возрастными особенностями учащихся.

2.14.3. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведён, определяется администрацией и методическим советом МБОУ «СОШ №12», обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме графика проведения административного контроля до 1 сентября текущего года.

2.14.4. График проведения административного контроля является открытым для всех педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.14.5. В случае необходимости внепланового административного контроля участники образовательного процесса должны быть уведомлены не менее чем за 5 дней до даты его проведения.

2.14.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывает администрация МБОУ «СОШ №12» и/или учителя – предметники, назначенные приказом директора.

2.14.7 В качестве КИМ для административных контрольных работ могут использоваться КИМ Всероссийских проверочных работ (ВПР).

2.14.8. Учитель обязан своевременно выставить отметку за административный контроль в электронный журнал и в дневник учащегося.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации за триместр

3.1. Промежуточная аттестация за триместр обучающихся (2 – 11 кл.) проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр).

3.2. Отметка учащегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. При выставлении отметок за триместр учитель должен руководствоваться следующим:

а) отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) основанием для аттестации учащихся за триместр является наличие не менее 4-х отметок при нагрузке один час в неделю; 7 -и отметок при нагрузке два часа в неделю; 9 -и отметок при нагрузке три часа в неделю.

в) при выставлении отметки за триместр в случае конфликта отметок необходимо учитывать интересы учащихся и выставлять отметку в пользу учащегося.

3.4. Учащиеся, пропустившие более 2/3 учебного времени, отведённого на изучение учебного предмета, дисциплины, модуля, имеют право на перенос срока промежуточной аттестации за триместр. В этом случае родители (законные представители) учащихся не позднее, чем за неделю до начала каникул в письменной форме информируют администрацию МБОУ «СОШ №12» о желании пройти аттестацию за триместр. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал.

Учащиеся, не аттестованные по итогам триместра по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие. В электронный журнал по данным предметам выставляется неудовлетворительная отметка.

3.5 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей) учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению (педагогического совета).

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных и иных образовательных организациях, аттестуются на основе результатов текущего контроля их успеваемости в этих учебных заведениях.

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. Отметки за триместр выставляются учителем-предметником в электронный журнал не позднее даты, указанной в приказе директора МБОУ «СОШ №12» об окончании учебного триместра, учитель обязан объявить учащимся отметки и выставить их в электронный журнал.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации за триместр путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, в случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

3.10. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

4. Годовая аттестация учащихся переводных классов

4.1. Годовая (промежуточная) аттестация проводится во 2 – 11 классах.

4.2. Годовая отметка выставляется на основании аттестации учащихся за триместры по предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 учебных часов в год.

4.3 Годовая (промежуточная) аттестация учащихся может сопровождаться выполнением аттестационных контрольных работ и/или индивидуального проекта.

4.4. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за trimestры с учётом правил математического округления, если аттестация за год не сопровождается аттестационной работой. При проведении аттестационной работы годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за trimestры и отметки за аттестационную работу с учётом правил математического округления.

4.5. Цели аттестационных контрольных работ:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- оценка достижений конкретного учащегося;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.6. Аттестационные контрольные работы проводятся во 2 – 8, 10-х классах за три – две недели до окончания учебного года.

4.7. Аттестационные контрольные работы проводятся:

- по русскому языку для учащихся 2 – 8, 10 классов;
- по математике для учащихся 2 – 8, 10 классов;
- по отдельным предметам для учащихся 5 – 8 и 10 классов (не менее чем по двум предметам, но не более пяти предметов).

4.8. Аттестационные работы могут проводиться в следующих формах: письменная контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

4.9. Перечень предметов и формы проведения аттестационных работ определяется администрацией и методическим советом МБОУ «СОШ №12», обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме графика проведения аттестационных работ до 1 сентября текущего года. Это решение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестационных работ разрабатываются предметными комиссиями в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №12».

4.11. В качестве аттестационной работы может быть зачтена ВПР.

4.12. Расписание проведения аттестационных работ доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.13. К аттестационным работам допускаются все учащиеся переводных классов.

4.14. Решением педагогического совета от выполнения АКР могут быть освобождены учащиеся:

- 1) находящиеся на длительном лечении;

2) являющиеся победителями и призёрами муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников.

4.15. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, выполняют аттестационные работы в порядке и формах, определённых нормативными документами и локальными актами.

4.16. Итоги аттестационных работ отражаются в электронном журнале в графе «экзаменационная оценка» в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах аттестационных работ и годовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, в случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в Учреждении.

4.18. Учащиеся, получившие за аттестационные работы неудовлетворительные оценки и отсутствовавшие по уважительной причине, могут выполнить их в резервный срок.

4.19. Невыполнение аттестационных работ при отсутствии уважительных причин (неявка) признается академической задолженностью.

4.20. Неудовлетворительная отметка за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.21. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.22. В случае отъезда учащихся за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.

4.23. Заявления учащихся и их родителей, несогласных с результатами годовой промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.24. Письменные аттестационные работы учащихся хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

5. Итоговая аттестация учащихся выпускных классов

5.1 Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной. Итоговая аттестация проводится в порядке и форме, которые установлены образовательной организацией, если иные формы итоговой аттестации, предусмотренные Федеральным законом, не могут быть реализованы.

5.2. Итоговыми отметками по учебным предметам учебного плана, изучавшимися на уровне начального общего образования, признаются отметки за год, полученные в 4 классе.

5.3. Итоговыми отметками по учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, признаются годовые отметки, полученные в последний год обучения по предмету.

5.4. Итоговые отметки по предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, определяются как среднее арифметическое отметок промежуточной аттестации (триместровых и годовых) за каждый год обучения и выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления.

5.5. Выпускникам 9-х классов, завершившим обучение по программам основного общего образования и имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку выдается аттестат об основном общем образовании.

5.6. Выпускникам 9-х классов, завершившим обучение по программам основного общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

5.7. Выпускникам 11-х классов, завершившим обучение по программам среднего общего образования и имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и результат «зачет» за итоговое сочинение по русскому языку выдается аттестат о среднем общем образовании.

5.8. Выпускникам 11-х классов, завершившим обучение по программам среднего общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) по русскому языку выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием.

5.9. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по программам основного общего образования, остаются на повторное обучение.

5.10 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по программам среднего общего образования, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о режиме занятий рекомендовано к принятию педагогическим советом и утверждено директором МБОУ «СОШ № 12».

6.2. Педагогический совет имеет право вносить предложения по изменению и дополнению данного Положения в соответствии с вновь изданными нормативными актами.

6.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.4. Срок действия данного Положения неограничен.

6.5. Принятие нового Положения автоматически отменяет действие прежнего.