

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»  
(МБОУ «СОШ № 12»)

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 164-Д

г. Новомосковск

**Об организации перевозок  
обучающихся школы и города в  
2024-2025 учебном году**

В соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами в целях регламентации использования школьного автобуса, организации безопасных перевозок обучающихся школы и города

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственным за использование школьного автобуса и ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения заместителя директора Смирнову О.Н.
2. Смирновой О.Н., заместителю директора:
  - 2.1. Руководствоваться рекомендациями Министерства транспорта РФ по организации перевозок детей, Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусом, Правилами организации специальных перевозок учащихся, Федеральным законом о безопасности дорожного движения.
  - 2.2. Не допускать выезд автобуса в рейс без:
    - 2.2.1. Оформленного в соответствии с законодательством РФ путевого листа;
    - 2.2.2. Приказа по школе с указанием маршрута, списка обучающихся, ответственного за обеспечение сохранности жизни обучающихся;
    - 2.2.3. Заполненных журналов инструктажей по соблюдению техники безопасности педагогом, отвечающим за перевозку учащихся, и учащимися.
  - 2.3. Проводить с педагогами, отвечающими за поездку, инструктаж по технике безопасности с записью в журнал регистрации инструктажа о мерах личной безопасности в пути следования автобуса туда и обратно, и в местах посадки и выхода из автобуса.
  - 2.4. Информировать ГИБДД об организации поездки учащихся за пределы г. Новомосковска с целью получения разрешения на выезд автобуса.
  - 2.5. Подготовить пакет документов для водителя (приказ о выезде, путевой лист, список детей с указанием ФИО, возраста и номера телефона родителя ребенка, список сопровождающих с указанием ФИО и номера телефона).
3. Разрешить использование автобуса для перевозки учащихся, работников школы и города на экскурсии, участие в творческих и интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и т.п.



4. Водителю школьного автобуса Ломакину А.Н.:
- 4.1. Иметь при себе необходимый пакет документов на перевозку учащихся (путевой лист, приказ о поездке, разрешение на поездку из ГИБДД, в случае выезда за пределы города Новомосковска, список учащихся и сопровождающих).
- 4.2. Обеспечивать корректное плавное профессиональное вождение автобуса, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автобуса.
- 4.3. Не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и обгоны впереди идущих автомобилей; предвидеть любую дорожную обстановку; выбирать скорость движения и дистанцию, исключающие возникновение аварийной ситуации. Запрещается осуществлять движение задним ходом.
- 4.4. Перед выездом проверить и в пути обеспечить исправное техническое состояние транспортного средства. При возникновении в пути неисправностей, с которыми запрещена эксплуатация транспортных средств, должен устранить их, а если это невозможно, то следовать к месту стоянки или ремонта с соблюдением необходимых мер предосторожности;
- 4.5. Перед выходом в рейс проходить медицинское освидетельствование с отметкой в путевом листе;
- 4.6. Перед началом перевозки детей убедиться в наличии сопровождающих взрослых.
- 4.7. Двигаться по утверждённой схеме маршрута движения, проявляя особое внимание к опасным участкам.
- 4.8. Проверить все ли обучающиеся пристегнуты.
- 4.9. Осуществлять перевозку детей в светлое время суток с включённым ближним светом фар. Выбирать скорость движения в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но не превышая 60 км/ч..
- 4.10. Осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки транспортного средства, а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки.
- 4.11. Не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей.
- 4.12. Следить за техническим состоянием автобуса, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции об эксплуатации) в гараже.
- 4.13. Своевременно проходить техническое обслуживание и технический осмотр.
- 4.14. Содержать двигатель и салон автобуса в чистоте, надлежащем санитарном порядке, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями.
- 4.15. Строго выполнять все распоряжения директора школы и его заместителя по административно-хозяйственной работе, механика. Обеспечивать своевременную подачу автобуса.
- 4.16. Не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автобуса в личных целях без разрешения руководства;
- 4.17. Ежедневно вести путевые листы, пройденный километраж, расход топлива.
- 4.18. Своевременно составлять заявки на запасные части в письменной форме.
- 4.19. Не менее чем за месяц предупреждать директора школы о сроках прохождения техосмотра, страховки.



5. Назначить механиком Ломакина А.Н. и обязать его:
- 5.4. Обеспечить содержание автотранспорта и механизмов в технически исправном состоянии, с соблюдением экологических требований по эксплуатации, обеспечения технической помощи на маршруте;
- 5.5. Осуществлять проверки технического состояния автотранспорта перед выездом на линию и по возвращению в гараж с отметкой в журнале.
- 5.6. Вести журнал учёта ДТП с принадлежащим транспортом и учёта нарушений ПДД.
6. Педагогам, ответственным за перевозку детей:
- 6.1. Подавать служебную записку на имя директора об организации поездки учащимися школьным автобусом и предоставить список учащихся и сопровождающих согласно приложения № 1 не позднее чем за 4 дня до выезда.
- 6.2. Выполнять инструкцию по безопасности при перевозке обучающихся автомобильным транспортом.
- 6.3. Знать порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях.
- 6.4. Обеспечить сохранность жизни и здоровья детей во время поездки.
- 6.5. Проводить инструктажи с учащимися по технике безопасности с записью в журнал регистрации инструктажа о мерах личной безопасности в пути следования автобуса туда и обратно, и в местах посадки и выхода из автобуса.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор


Н.В. Марченко

С приказом ознакомлен: 29.08.2024  
Дата

  
Подпись

Ломакин А.Н.  
Расшифровка

С приказом ознакомлен: 29.08.2024  
Дата

  
Подпись

Аширханов С.С.  
Расшифровка

Приложение № 1  
к приказу МБОУ «СОШ № 12»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Список**  
учащихся для поездки в ...

№ пп	ФИО учащегося	Дата рождения	Класс (если из разных классов)	Телефон родителя учащегося

Сопровождающие (при наличии): ФИО, номер телефона

Директор



Н.В. Марченко