

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МБОУ «СОШ № 12»)

ПРИКАЗ

18.10.2024

№ 218-Д

г. Новомосковск

**Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей в
период осенних школьных каникул
2024 года**

На основании приказа комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 16.09.2024 № 323-Д «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при школе для учащихся в возрасте 7-15 лет включительно лагерь с дневным пребыванием на период осенних каникул с 18.11.2024 по 22.11.2024 продолжительностью на 5 рабочих дней с трехразовым питанием.
2. Назначить начальником лагеря учителя Потрикееву Маргариту Александровну.
3. Осуществить набор отдыхающих по заявлению родителей в количестве 115 человек.
4. Обеспечить гарантированный прием в лагерь детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, неполных семей, семей погибших военнослужащих, семей участников СВО, социально незащищенных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой защите государства.
5. Социальному педагогу Эль-Сейид О.А. обратить особое внимание на организацию отдыха в лагере с дневным пребыванием в период летних школьных каникул безнадзорных несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Организовать контроль за данными категориями детей в каникулярный период.
6. Организовать работу лагеря в соответствии с распорядком дня, включая дневной сон для детей в возрасте 7-10 лет:

08.30 - 09.00	Прием детей
09.00 - 09.15	Зарядка
09.15 - 10.00	Завтрак
10.00 - 11.00	Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд
11.00 - 11.15	Второй завтрак
11.15 - 12.00	Оздоровительные процедуры (ЛФК, кислородный коктейль)
12.00 - 13.00	Прогулка. Подвижные игры на свежем воздухе
13.10 - 13.30	Обед
13.30 - 15.00	Прогулка. Подвижные игры на свежем воздухе
15.00 - 16.00	Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд
16.00 - 16.30	Полдник
16.30	Прогулка на свежем воздухе
18.00	Уход детей домой

7. При организации питания:
 - 7.1. Организовать питание детей в соответствии с санитарными требованиями.
 - 7.2. Осуществлять организацию питания одного ребенка из расчета 495 руб. 00 коп., из которых 357 руб. 50 коп. – затраты на ежедневный набор продуктов питания и 100 руб. 50 коп. – накладные расходы при оказании муниципальной услуги.
 - 7.3. Использовать для питьевого режима бутилированную воду.
8. Создать бракеражную комиссию по проверке качества приготовления пищи в составе:
 1. Потрикеева Маргарита Александровна – начальник лагеря;
 2. Калинин Светлана Викторовна – заведующая производством;
 3. Володина Ольга Васильевна – медицинская сестра.
9. Начальнику лагеря Потрикеевой М.А.:
 - 9.1. При организации работы лагеря с дневным пребыванием детей руководствоваться следующими документами:
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
 - Федеральным законом от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеренарии»
 - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20),
 - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (СанПин 2.3/2.4.3590-20),
 - «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПин 1.2.3685-21),
 - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (СП 3.1./2.4.3598-20).
 - 9.2. Провести профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного, пожаров по причине детской шалости и тренировочные занятия по эвакуации детей во время чрезвычайных ситуаций и беседы о безопасном поведении на водоемах.
 - 9.3. Включить в план культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий тематику празднования Дня народного единства; в рамках патриотического воспитания учащихся – мероприятия по реализации проекта «Игры по финансовой грамотности».
 - 9.4. Обеспечить 100% отдых, оздоровление и занятость несовершеннолетних, состоящих на учете в муниципальном банке данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении
 - 9.5. Немедленно информировать администрацию школы о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.
10. Утвердить список сотрудников оздоровительного лагеря (Приложение 1).
11. Заместителю директора Данилкиной Е.В. совместно с начальником лагеря провести малый педсовет с воспитателями, ознакомив их с Положением и планом работы.
12. Ответственному по вопросам охраны труда Негрбовой Ю.Б. провести инструктаж сотрудников лагеря по организации безопасного пребывания детей и о соблюдении техники безопасности при подготовке и проведении лагерной смены.
13. Назначить ответственным лицом за противопожарную безопасность отдыхающих заместителя директора Мальхина А.Н.

14. Малыхину А.Н.:
- 14.1. Провести инструктаж с сотрудниками лагеря по организации безопасного пребывания детей в лагере, о соблюдении противопожарного режима и техники безопасности при подготовке и проведении лагерной смены;
- 14.2. Проконтролировать совместно с заместителем директора Смирновой О.Н. выполнение требований пожарной безопасности лагеря с дневным пребыванием детей, в том числе:
- наличие первичных средств пожаротушения и навыков использования их в случае необходимости;
 - работоспособность автоматических систем обнаружения и сообщения о пожаре;
 - исправность электрических сетей и приборов;
 - исправность состояния основного и запасных эвакуационных выходов из здания, возможность открывания дверей выходов изнутри помещения без ключа;
 - свободный подъезд специализированного транспорта к зданиям и водоисточникам.
15. Медицинской сестре Володиной О.В. обеспечить комплекс оздоровительных мероприятий для детей, посещающих лагерь дневного пребывания.
16. Назначить ответственным за проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в лагере учителя физической культуры Левшина О.И.
17. Закрепить за территорией лагеря дворника Жесткова Г.П.
18. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Данилкину Е. В.

Директор

Н.В. Марченко

С приказом ознакомлен:	_____	_____
	(дата)	(подпись, расшифровка)
С приказом ознакомлен:	_____	_____
	(дата)	(подпись, расшифровка)
С приказом ознакомлен:	_____	_____
	(дата)	(подпись, расшифровка)
С приказом ознакомлен:	_____	_____
	(дата)	(подпись, расшифровка)
С приказом ознакомлен:	_____	_____
	(дата)	(подпись, расшифровка)

Приложение 1

к приказу МБОУ «СОШ № 12»
от 18.10.2024 № 21д-Д

СПИСОК СОТРУДНИКОВ ЛАГЕРЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность сотрудника лагеря	Личная подпись сотрудника
1.	Потрикеева Маргарита Александровна	начальник лагеря	
2.	Сапрыгина Анна Вячеславовна	воспитатель	
3.	Дрожжин Владислав Олегович	воспитатель	
4.	Ермолаева Ирина Васильевна	воспитатель	
5.	Пучкова Татьяна Александровна	воспитатель	
6.	Добровенко Наталья Владимировна	воспитатель	
7.	Ковалева Маргарита Анатольевна	воспитатель	
8.	Майорникова Татьяна Дмитриевна	воспитатель	
9.	Королева Татьяна Леонидовна	воспитатель	
10.	Петрушеня Ольга Ивановна	инструктор по ФК	
11.	Добровенко Галина Михайловна	инструктор по ФК	
12.	Левшин Олег Иванович	инструктор по ФК	
13.	Гладких Елена Анатольевна	инструктор по ФК	
14.	Николаева Валентина Ивановна	уборщик служебных помещений	
15.	Кузнецова Татьяна Владимировна	уборщик служебных помещений	
16.	Гримашевич Елена Викторовна	уборщик служебных помещений	
17.	Лаврик Нина Семеновна	уборщик служебных помещений	
18.	Савина Алла Николаевна	лаборант	
19.	Жестков Геннадий Петрович	дворник	

Директор



Н.В. Марченко