

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году в МБОУ «СОШ № 12»

Порядок проведения ВПР в 2024 году в МБОУ «СОШ № 12» разработан в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году (приказ Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году).

Общие положения:

1. Всероссийские проверочные работы (далее ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «СОШ № 12» ВПР не требуют специальной подготовки.

2. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4–8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленными на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

3. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы на другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает МБОУ «СОШ № 12» по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

5. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР в иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает МБОУ «СОШ № 12» в соответствии с установленной действующим законодательством РФ в сфере образования компетенцией.

6. В 4-х классах по предмету «Русский язык» диктовать диктант может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников МБОУ «СОШ № 12» не допускается.

7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются)

8. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО)

ответственный организатор МБОУ «СОШ № 12» (при необходимости с помощью технического специалиста).

9. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личном кабинете МБОУ «СОШ № 12» ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственному организатору МБОУ «СОШ №12» рекомендуется сказать архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа, и хранить в течение времени, установленного МБОУ «СОШ № 12» самостоятельно. Представление федеральным организатором ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

10. С учетом учебного плана МБОУ «СОШ № 12» в 2024 году в 7 классе по биологии будет проведена проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием работы по биологии 7 класс.

1. Проведение ВПР в 4–8 и 11 классах.

ВПР проводятся в соответствии с графиком, установленным комитетом по образованию администрации МО г. Новомосковск (приказ № 54 – Д от 01.02.2024)

Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ «СОШ № 12».

Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению МБОУ «СОШ № 12». ВПР проводятся по истории и географии. Участие в ВПР по этим предметам принимают все учащиеся не планирующие сдавать ЕГЭ по данным предметам. Обучающиеся 11-х классов планирующие сдавать ЕГЭ по географии и истории, принимают участие в ВПР по своему выбору.

1.1 В ВПР

- в 4-х классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»

естественнонаучные - «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

1.2 В режиме апробации проводятся ВПР:

- в 11 классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География»

1.3. При проведении ВПР в МБОУ «СОШ № 12» выбрана традиционная форма проведения.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8 классах – пятизначный, в 11 классах – четырехзначный). При выдаче кодов соблюдается правило, выдавать коды в порядке сквозной нумерации учеников в списках по классам. Каждый код является уникальным и используется в МБОУ «СОШ №12» только для одного обучающегося.

Инструктивные материалы для организаторов ВПР в МБОУ «СОШ № 12», организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, представляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году. В инструктивных материалах описывается последовательность действий привлеченных к проведению ВПР лиц.

Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку.

2. Проведение ВПР в 6–8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора.

2.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организаторам.

2.2. Для 6 – 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться МБОУ «СОШ № 12» не ранее чем за 7 дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от МБОУ «СОШ № 12», согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

2.3. Ответственный организатор в МБОУ «СОШ № 12» скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

3. Ответственный организатор в образовательной организации

3.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

3.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной МБОУ «СОШ № 12». Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6.7.8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме МБОУ «СОШ № 12» принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6–8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

3.3. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом тем по каждому учебному предмету.

3.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в МБОУ «СОШ № 12». Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Список и файл с кодами участников необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы.

3.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО ссылке <https://lk-fisoco.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для МБОУ «СОШ № 12» варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

МБОУ «СОШ № 12» предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать черно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4 – 8 и 11 классах формат печати – А4, печать черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

3.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.7. Скачивает информацию о распределении предметов для 6–8 классов на основе случайного выбора.

3.8. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

3.9. Организует проверку работ экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительных экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

3.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого участника, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

3.11. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

3.12. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме.

3.13. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

4. Организатор в аудитории.

Организатором в аудитории назначается учитель, не работающий в данном классе, и не является учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в МБОУ «СОШ №12» определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

4.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

4.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручкой (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

4.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней части каждого листа с заданиями.

4.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

4.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору МБОУ «СОШ № 12».

5. Эксперт.

Список экспертов по проверке работ формирует МБОУ «СОШ № 12» из числа педагогов, работающих в школе и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

5.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

5.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступил к выполнению задания, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания ставится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» (тема не пройдена).

5.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

6. Консультирование организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в проведении и проверке ВПР.

6.1. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО.

6.2. Ответственный организатор в ОО и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fioco.ru.

7. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор МБОУ «СОШ № 12» получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

Хранение работ участников ВПР обеспечивается до окончания ВПР (до получения результатов).